

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE DELL'OGLIASTRA

T O R T O L I'

ENTE PUBBLICO (ART. 3 LEGGE REGIONALE N. 10 DEL 25 LUGLIO 2008).

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 15 DEL 12 MARZO 2024

OGGETTO: OBBLIGHI FORMATIVI EX LEGGE 190/2012 IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI

- Delibera Commissariale n. 26/2012, con la quale è stato nominato Direttore del Servizio Amministrativo;
- Delibera Commissariale n. 03/2021 con la quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 06/2024, con la quale è stato approvato il Regolamento di Amministrazione del Consorzio;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33/2023, con la quale è stato confermato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) di questo Consorzio;

DATO ATTO CHE

- La Legge 190/2012 impone l'obbligo di formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza rivolta, in particolare, ai Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio;
- La formazione, secondo le ultime linee guida e precisazioni emanate da ANAC, deve essere adeguata alle caratteristiche organizzative e dimensionali dell'Ente e concretamente attuabile;
- Si rende pertanto necessario elaborare e attuare uno specifico Piano di formazione idoneo alla struttura tecnica, amministrativa e direzionale;

RITENUTO INDISPENSABILE procedere con la progettazione e l'attuazione di un Piano triennale di formazione obbligatoria ex L. 190/2012, con riferimento al P.T.P.C.T 2023-2025, già approvato dall'Ente, con possibilità di adeguamento, in caso di necessità scaturite da casi concreti manifestati durante la formazione;

ATTESO CHE nella struttura organizzativa di questo Ente non è presente una figura professionale in possesso della dovuta preparazione e, pertanto, sussiste la necessità di reperire un professionista in possesso delle competenze necessarie che garantisca adeguata competenza, curriculum e professionalità riferita all'argomento oggetto del presente atto;

INDIVIDUATO il professionista esterno nella figura dell'Avv. Antonella Murino con studio in Ferrara e Cagliari, la quale ha presentato un piano formativo personalizzato e idoneo alle esigenze di questo Consorzio;

RITENUTO congruo, l'onorario richiesto dal professionista in parola, pari ad euro 2.000,00 annui (oltre spese generali, cassa di previdenza e IVA), escluso dall'ambito di applicazione del codice degli appalti per i settori ordinari ai sensi dell'art. 56 lett. h n. 1 del D.LGS n. 36/2023;

ACCERTATA in data odierna, la disponibilità finanziaria dell'Ente per sostenere la spesa come sopra specificata;

VISTO il DLGS n. 36 del 31 marzo 2023;

RILEVATA la propria competenza all'adozione del seguente atto e attestata l'insussistenza di qualsivoglia conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis, Legge 241/90, del Codice Etico ex D.Lgs. 231/01 e dell'analoga misura di prevenzione contenuta nel PTPCT 2023-2025, adottati dal Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra;

D E T E R M I N A

- 1. DI DICHIARARE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI AUTORIZZARE** la spesa complessiva, per il prossimo triennio, come sopra stimata impegnando risorse proprie del Consorzio;
- 3. DI COFERIRE** all'Avv. Antonella Murino, come sopra generalizzata, l'incarico triennale finalizzato alla formazione obbligatoria ex L. 190/2012 con riferimento al P.T.P.C.T 2023-2025;
- 4. DI PUBBLICARE** la presente determina:
 - nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra come da termini di legge;
 - Nell'albo Pretorio del Consorzio ai sensi dell'art. 32 del Vigente Statuto

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Michele Moi

